

Projektassistenz (m/w/d)

(16)

📍 Standort: Rendsburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit:

Für einen unserer Kunden in Rendsburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine **Projektassistentin (m/w/d)** für die langfristige Überlassung mit anschließender Übernahme

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte

- Angebotserstellung für Maschinen gemäß Produktstruktur und aktuellem Verhandlungsstand zwischen Vertrieb und Kunden
- Angebotserstellung für Nachträge, Kundenversuche und Mietmaschinen
- Prüfung und elektronische Archivierung von kaufmännischen Vertriebsunterlagen
- Pflege der Auftrags- und Datenlisten im ERP-System
- Anlegen von Aufträgen und Erstellung von Auftragsbestätigungen
- Erstellen von Rechnungen

Worauf Sie sich freuen können

- **Langfristiger Einsatz mit anschließender Übernahmemöglichkeit**
- Einsatz in einem großen, renommierten Unternehmen
- Attraktive Branchenzuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, VWL
- **Flexible Arbeitszeit, Homeoffice-Möglichkeit**
- Volle Transparenz ab dem ersten Tag dank Mitarbeiter-App

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. Industriekauffrau, Speditionskauffrau, Kauffrau für Büromanagement, Bürokauffrau, Kaufmännische Fachkraft oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Projektassistenz in einem Unternehmen
- Interesse an technischen Funktionalitäten der Produkte
- Fundierte MS-Office Kenntnisse und SAP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wie geht es weiter ?

- Rufen Sie mich bei Fragen gerne direkt an oder schicken mir eine E-Mail mit Ihrem Lebenslauf
- Im nächsten Schritt vereinbaren wir einen Termin für ein erstes Interview

Diskretion ist für uns selbstverständlich.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Marc Struckmann

Nazareth Personal GmbH
An der Halle 400

24143 Kiel

Telefon: 0431-260488-89

E-Mail: bewerbung@nazareth-personal.de

Tarifvertrag:

[Impressum](#)