

# Projektassistenz (m/w/d)

(16)

📍 Standort: Rendsburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit:

Für einen unserer Kunden in Rendsburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine **Projektassistentin (m/w/d)** für die langfristige Überlassung mit anschließender Übernahme

## Ihre Tätigkeitsschwerpunkte

- Angebotserstellung für Maschinen gemäß Produktstruktur und aktuellem Verhandlungsstand zwischen Vertrieb und Kunden
- Angebotserstellung für Nachträge, Kundenversuche und Mietmaschinen
- Prüfung und elektronische Archivierung von kaufmännischen Vertriebsunterlagen
- Pflege der Auftrags- und Datenlisten im ERP-System
- Anlegen von Aufträgen und Erstellung von Auftragsbestätigungen
- Erstellen von Rechnungen

## Worauf Sie sich freuen können

- **Langfristiger Einsatz mit anschließender Übernahmemöglichkeit**
- Einsatz in einem großen, renommierten Unternehmen
- Attraktive Branchenzuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, VWL
- **Flexible Arbeitszeit, Homeoffice-Möglichkeit**
- Volle Transparenz ab dem ersten Tag dank Mitarbeiter-App

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. Industriekauffrau, Speditionskauffrau, Kauffrau für Büromanagement, Bürokauffrau, Kaufmännische Fachkraft oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Projektassistenz in einem Unternehmen
- Interesse an technischen Funktionalitäten der Produkte
- Fundierte MS-Office Kenntnisse und SAP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Wie geht es weiter ?

- Rufen Sie mich bei Fragen gerne direkt an oder schicken mir eine E-Mail mit Ihrem Lebenslauf
- Im nächsten Schritt vereinbaren wir einen Termin für ein erstes Interview

**Diskretion ist für uns selbstverständlich.**

**Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!**

**Marc Struckmann**

Nazareth Personal GmbH  
An der Halle 400

24143 Kiel

Telefon: 0431-260488-89

E-Mail: [bewerbung@nazareth-personal.de](mailto:bewerbung@nazareth-personal.de)

**Tarifvertrag:**

[Impressum](#)